



# COMUNE DI PIANENGO

Provincia di Cremona

**DETERMINAZIONE N. 1 DEL 10.01.2023**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SOCIO  
ASSISTENZIALE E CULTURALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA**

Premesso che:

- l'articolo 1, comma 14°, della legge n°190/2012, stabilisce che, entro il 15 dicembre di ogni anno (o altro termine individuato dall'ANAC), il Responsabile Anticorruzione deve trasmettere all'Organismo Indipendente di Valutazione ed all'organo di indirizzo dell'Amministrazione, una Relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- tale Relazione deve essere: a) pubblicata nel sito web dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione"; b) trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge n°190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013, paragrafo 3.1.1, pagina 30);
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha recentemente pubblicato le schede standard, che i responsabili sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;
- l'Autorità, con comunicato del Presidente del 30.11.2022, ha posticipato il termine dell'adempimento al 15 gennaio 2023;

Presa visione delle schede che compongono la Relazione, riferita all'anno 2022, nello specifico:

- **ANAGRAFICA:** in questa sezione vengono inserite le informazioni in merito al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (**ALLEGATO A**);
- **CONSIDERAZIONI GENERALI:** in questa parte vengono inserite le considerazioni del summenzionato Responsabile rispetto all'effettiva attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed al proprio ruolo all'interno dell'Amministrazione (**ALLEGATO B**);
- **MISURE ANTICORRUZIONE:** in questa sezione sono inserite le informazioni sull'adozione ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, formulando un giudizio sulla loro efficacia oppure, laddove le misure non siano state attuate, sulle motivazioni della mancata attuazione (**ALLEGATO C**);

Visto il D.Lgs. n°267/2000 e, in particolare, l'articolo 107;

Vista la legge 6 novembre 2012, n°190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Richiamato il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare i richiami normativi e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di approvare le allegate schede, che compongono la Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2022 (**ALLEGATI A, B e C**);
- 3) Di inoltrare copia dell'allegata relazione al Sindaco, al Consiglio Comunale, quale organo di indirizzo dell'Ente ed all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 4) Di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale ([www.comune.pianengo.cr.it](http://www.comune.pianengo.cr.it)), link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione";
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n°241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n°62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*).

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
SOCIO ASSISTENZIALI CULTURALI  
( Alesio Dr. Massimiliano)  
SOTTOSCRIZIONE RESA DIGITALMENTE**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pianengo \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE  
(Morali Stefania)  
SOTTOSCRIZIONE RESA DIGITALMENTE**