



Comune di PIANENGO
Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N.	31	Prot. n°
Codice Ente	10775 6 PIANENGO	
Codice materia		

Adunanza del	23.02.2019
Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo il	

Verbale di deliberazione del Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINA AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemila DICIANNOVE addì ventitre

del mese di febbraio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1) BARBAGLIO ERNESTO ROBERTO | SINDACO |
| 2) ASSANDRI CLAUDIA | ASSESSORE |
| 3) GANINI GRETA | ASSESSORE |

Presenti /
Assenti

Presente

Presente

Presente

TOTALI

3

0

Assiste il Segretario Comunale Sig. ALESIO DOTT. MASSIMILIANO

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. BARBAGLIO ERNESTO ROBERTO

in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati:

- a) gli articoli 13 (*Area delle Posizioni Organizzative*), 14 (*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*), 15 (*Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*), 17 (*Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative*), 18 (*Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa*), del CCNL 21.05.2018, che disciplinano gli incarichi per le Posizioni Organizzative;
- b) l'articolo 7 del D.Lgs. n°150/2009, il quale prevede, quale obbligo di ogni Pubblica Amministrazione, di valutare annualmente la Performance Organizzativa ed Individuale;

Ricordato che:

- **L'area delle Posizioni Organizzative** identifica, nell'ambito della complessiva organizzazione dell'ente, le posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione, da parte del dipendente, di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, attraverso lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- **La misurazione della performance** si riferisce all'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti nei confronti degli utenti dei servizi, attraverso il ricorso ad indicatori. **La valutazione della performance** riguarda l'attività di analisi ed interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento¹. Tali attività sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita della professionalità dei dipendenti e alla valorizzazione del merito di ciascuno, secondo il principio di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento²;

Rilevato che ogni Amministrazione Pubblica, anche i Comuni di piccola entità demografica, è obbligata a disciplinare sia l'Area delle Posizioni Organizzative che il complessivo istituto della "Performance". Ciò, ovviamente, con gli opportuni temperamenti ed adattamenti, in ragione della limitata articolazione organizzativa e dimensionale di ogni ente;

Considerato che l'Ufficio Segreteria Comunale ha elaborato i seguenti documenti:

- o Disciplina degli incarichi delle Posizioni Organizzative;
- o Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale;

Dato atto che:

- o È stata effettuata la necessaria comunicazione preliminare alle Organizzazioni Sindacali, inviando alle medesime entrambi gli indicati documenti;
- o In sede di confronto con le Organizzazioni Sindacali sono state apportate modifiche;

Preso visione dei seguenti documenti, aggiornati a seguito delle modifiche introdotte in sede incontro con i Sindacati:

- o Disciplina degli incarichi delle Posizioni Organizzative (**ALLEGATO A**);
- o Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale (**ALLEGATO B**);

Ritenuto di approvare gli indicati atti, così come rappresentati negli **ALLEGATI A e B**, al fine di dare compiuta attuazione alle citate disposizioni legislative e contrattuali;

¹ Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del dicembre 2017 "Linee Guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

² Articolo 3 della Legge 150/2009.

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di **approvare la “Disciplina in tema di incarichi delle posizioni organizzative” (ALLEGATO A)**;
- 2) Di **approvare il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”** del personale dipendente (**ALLEGATO B**);
- 3) Di disporre l'abrogazione di qualsivoglia disposizione, di qualsiasi natura (regolamentare, contrattuale o provvedimentale), contrastante con gli atti ora approvati ed impingente nelle medesime materie;
- 4) Di dare atto che i due approvati atti avranno decorrenza, giuridica e finanziaria, a far data dal:
 - o **1° gennaio 2019**, relativamente al **Sistema di misurazione e valutazione della Performance**;
 - o **1° maggio 2019**, relativamente alla **Disciplina delle Posizioni Organizzative**.
- 5) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Barbaglio Ernesto Roberto

Il Segretario Comunale

F.to Alesio Dott. Massimiliano

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE ALL'ORGANO REGIONALE
DI CONTROLLO

La suestesa deliberazione:

ai sensi dell'art.124, comma 1°, D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (testo unico), viene oggi pubblicata all'Al bo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1°D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (testo unico).

Il Segretario Comunale

Pianengo, li

F.to Alesio Dott. Massimiliano

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Pianengo, li

F.to Alesio Dott. Massimiliano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n°267 – testo unico)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (tes to unico).

Il Segretario Comunale

Pianengo, li

.....
