



COMUNE DI PIANENGO

Provincia di Cremona

Ufficio Segreteria

Via Roma 59 P.IVA. 00314650193

Tel 0373/752223 - 0373/752211 - Fax. 0373/752239

e-mail: info@comune.pianengo.cr.it

posta certificata: comune.pianengo@mailcert.cremasconline.it

AVVISO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNALIZZATO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO), AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N°679/2016 (GDPR – *General Data Protection Regulation*)

L'Amministrazione Comunale intende, con il presente Avviso, raccogliere manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici qualificati per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD; *Data Protection Officer* – DPO) del Comune di Pianengo. Le manifestazioni d'interesse pervenute, entro il termine fissato dal presente Avviso, andranno a costituire l'elenco degli operatori economici a cui sarà richiesto apposito preventivo di spesa relativo all'incarico in parola.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni:

A) ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI PIANENGO con sede in Via Roma n°59

Responsabile Unico del Procedimento: Segretario Comunale, Alesio Dr. Massimiliano

Tel: 0373752211

E-mail: info@comune.pianengo.cr.it

PEC: comune.pianengo@mailcert.cremasconline.it

Indirizzo internet: www.comune.pianengo.cr.it

B) PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:

Tutte le attività e le funzioni del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD; *Data Protection Officer* – DPO), ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016, con particolare riferimento all'art. 39 del medesimo, precisamente:

- ⇒ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi ed agli adempimenti derivanti dal Regolamento UE n°679/2016, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ⇒ eventuale attività di informazione nei confronti dei cittadini;
- ⇒ vigilare l'osservanza del Regolamento comunitario, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri, relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ⇒ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ⇒ cooperare con l'autorità di controllo;
- ⇒ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

C) DURATA INCARICO: Dal 1° marzo 2022 sino al 28 febbraio 2025 (n°3 anni).

D) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La funzione di DPO può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica, titolare di Partita IVA, o da una persona giuridica, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **Requisiti di ordine generale:** non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione, di cui all'articolo 80 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n°50/2016 e s.m.i.);
- ⇒ **Requisiti di ordine tecnico – professionale – organizzativo:**
 - conoscenze e competenze ai sensi dell'articolo 37, comma 5, del Regolamento UE, secondo cui l'RDP "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39", anche in considerazione della complessità del compito da svolgere;
 - buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte da un Ente Locale, nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dei dati;
- ⇒ **Diploma di Laurea Magistrale** in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale/Informatica o lauree equipollenti.
- ⇒ Partecipazione a master o corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali.
- ⇒ Possesso di **polizza assicurativa professionale** per i rischi correlati alle attività oggetto dell'appalto.

E) VALORE PRESUNTIVO COMPLESSIVO: € 2.400,00 + eventualmente Cassa Previdenza + IVA;

F) INFORMAZIONI RELATIVE ALLE AREE ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI COMUNE DI PIANENGO (numero complessivo dipendenti n°10):

- N°1 Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio Tecnico Edilizia Privata, titolare di PO, con funzione di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo;
- N°1 Istruttore Amministrativo con qualifica di Agente di Polizia Locale (in convenzione con i Comuni di Casaletto Vaprio e Quintano);
- N°1 Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio URP e Protocollo;
- N°1 Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- N°1 Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio Tributi e Servizi Cimiteriali;
- N°1 Istruttore Direttivo assegnato all'Ufficio Ragioneria, titolare di PO, con funzione di Responsabile del Servizio Finanziario;
- N°1 Collaboratore Amministrativo assegnato all'Ufficio Segreteria – IMU/TASI, part – time 34/36;
- N°1 Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio Scuola e Biblioteca, part – time 28/36;
- N°1 dipendente di Comunità Sociale Cremasca a.s.c., in regime di convenzione, assegnato all'Ufficio Servizi Sociali;
- N°1 dipendente con funzione di Operatore Ecologico – Cantoniere;

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore.

H) MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Gli operatori economici interessati, **dovranno presentare apposita autodichiarazione**, ai sensi del Dpr n°445/2000, attestante il possesso dei requisiti dell'art. 80 D.Lgs. n°50/2016, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto D) del presente Avviso, **inoltrata a mezzo PEC (comune.pianengo@mailcert.cremasconline.it), entro il termine perentorio del 31 gennaio 2021 alle ore 12.00.**

Si segnala espressamente che il presente Avviso è finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse per l'espletamento dell'incarico in oggetto, e non ingenera alcun obbligo in capo al Comune.

Informazioni potranno essere richieste a:

UFFICIO SEGRETERIA – IMU – Responsabile del Procedimento Morali Stefania tel. 0373/752223 – indirizzo posta elettronica: segreteria@comune.pianengo.cr.it



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Alesio Dr. Massimiliano)