



COMUNE DI PIANENGO

Provincia di Cremona

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C/1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato, di n°1 posto di Categoria C/1; profilo "Agente di Polizia Locale".

Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto;
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.

Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C/1" del comparto Regioni Autonomie Locali e con il medesimo profilo professionale posto in mobilità o equivalente;
- Possesso del diploma di Diploma di scuola media superiore (Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

Profilo professionale ed attività:

Attività di Istruttore amministrativo: *“Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale, Giudiziaria, Regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nell'espletamento dell'attività di controllo. Effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche e private, attività commerciali, etc. Può essere individuato, ai sensi degli artt. 4-6 della Legge n. 241/1990, quale responsabile del procedimento amministrativo. A tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura dalle disposizioni legislative e regolamentari. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti; esamina documenti per l'archiviazione.*

Svolge le attività tipiche del proprio profilo professionale anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali). Può essere delegato alla autenticazione di firme e di copie; può coordinare l'attività di altri addetti di categoria inferiore. Effettuazione di attività istruttoria in materia di Sportello Unico Attività produttive ai sensi della vigente normativa. Elaborazione, redazione e pubblicazione di tutti i provvedimenti di

competenza del settore, comprese le ordinanze. Attività di vigilanza edilizia in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale. Rilascio contrassegno per parcheggio invalidi. Effettuazione controlli in materia di vigilanza ambientale. Individuazione degli interventi di segnaletica orizzontale e verticale da effettuare, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico".

Tutte le indicate attività potranno, eventualmente, essere svolte anche in regime di gestione associata o convenzionata della funzione di vigilanza locale.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria della categoria come, definita dal contratto collettivo di lavoro. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa.

Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

▪ **Voto di Diploma (max. punti 15)**, sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|--|-------------|
| ○ per votazione pari a 36/60 | Punti = 0; |
| ○ per votazione compresa tra 37/60 e 38/60 | Punti = 1; |
| ○ per votazione compresa tra 39/60 e 41/60 | Punti = 3; |
| ○ per votazione compresa tra 42/60 e 45/60 | Punti = 6; |
| ○ per votazione compresa tra 46/60 e 48/60 | Punti = 7; |
| ○ per votazione compresa tra 49/60 e 51/60 | Punti = 8; |
| ○ per votazione compresa tra 52/60 e 54/60 | Punti = 10; |
| ○ per votazione compresa tra 55/60 e 57/60 | Punti = 12; |
| ○ per votazione compresa tra 58/60 e 59/60 | Punti = 14; |
| ○ per votazione pari a 60 | Punti = 15 |

In caso di diploma con massimale diverso da 60/60, si procederà al calcolo per equivalente.

▪ **Anzianità di servizio (max. punti 20)**, presso Pubbliche Amministrazioni e nel sol medesimo profilo professionale ed attività posto in mobilità, sulla base dei seguenti parametri:

- da anni 1 ad anni 2: punti 2;
- da anni 3 ad anni 5: punti 4;
- da anni 6 ad anni 8: punti 8;
- da anni 9 ad anni 10: punti 11;
- da anni 11 ad anni 13: punti 13;
- da anni 14 ad anni 16: punti 17;
- da anni 17 ad anni 18: punti 19;
- oltre 18 anni: punti 20.

▪ **Colloquio (max. punti 40)** sulle seguenti materie: - Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali; - Legislazione concernente la normativa in materia di vigilanza e polizia locale, con particolare attenzione al Codice della Strada e regolamento esecutivo; - Normativa in materia di vigilanza edilizia, ambientale e commerciale; - Legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, e in materia di protezione dei dati personali; - Anticorruzione e Trasparenza; - Diritti, Doveri e Responsabilità dei Pubblici Impiegati; - Nozioni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione; - Conoscenza della lingua inglese o altra lingua; - Conoscenza nozioni per l'utilizzo di strumenti informatici.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune.

- **Curriculum scolastico, professionale e di lavoro (max. punti 15)**. Attribuibile al curriculum, sulla base di una valutazione del medesimo.
- **Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti¹ (max. punti 10)**.

¹ Lauree equipollenti:

- Lauree equipollenti a quella in Giurisprudenza: Laurea in Scienze Politiche (art. 168 del R.D. 31/08/1933, tranne che per l'accesso alla carriera giudiziaria); Laurea in Scienza dell'Amministrazione (D.,M. 20/05/1991);
- Lauree equipollenti a quella in Economia e Commercio: Laurea in Scienze Economiche – Marittime (L. 67 del 01/02/1960); Laurea in Sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Lauree in Economia Politica, in Economia Aziendale, in Scienze Economiche e Sociali (L. 10 del 08/01/1979); Laurea in discipline economiche e sociali (L. 757 del 15/10/1982); Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti, in Commercio internazionale e mercati valutari (L. 28 del 14/02/1990); Lauree in Scienze statistiche, demografiche ed attuariali, in Scienze statistiche economiche (D.M. 12/08/1991);

Graduatoria – Autorizzazione Ente di appartenenza: Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 60.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

Termini per la presentazione della domanda e del curriculum

I dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare **domanda** in carta semplice, datata e firmata, indicando e autodichiarando, ai sensi del Dpr n°445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore - Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- l) eventuale diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti
- m) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte la clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- n) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati, poi, devono espressamente autodichiarare di prendere atto che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato **curriculum** scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

▪ Lauree equipollenti a quella in Scienze Politiche: Laurea in sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Laurea in Scienze dell'amministrazione (D.M. del 20/05/1991); Lauree in Scienze statistiche e demografiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche (D.M. 12/08/1991).

La domanda ed il curriculum devono pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 27 APRILE 2019.**

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: “**COMUNE DI PIANENGO – Via Roma n. 59 – 26010 Pianengo (CR)**”, oppure al seguente indirizzo di posta certificata: comune.pianengo@mailcert.cremasconline.it

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati verranno considerati rinunciatori.

Pianengo, li **01 APR. 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Alesio Dr. Massimiliano)

