

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREMOLI ROBERTO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18-03-1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Marsilli S.p.a. di Castelleone (CR)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di macchinari meccanici per cui è richiesta specifica specializzazione
  
- Date (da – a) Dal 1994 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Bettinelli F.lli S.p.a. di Bagnolo Cremasco (CR)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di macchinari meccanici per cui è richiesta specifica specializzazione
  
- Date (da – a) Dal 1985 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta A.I.S.A. S.p.a. Cumignano sul Naviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio meccanico
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1982 al 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di pulizie Sant'Andrea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1972 al 1982

Istituto Professionale di Stato F. Marazzi di Crema (CR)

Specializzazione in campo meccanico

Congegnatore Meccanico

Diploma di Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dotato di serietà, grande costanza nel portare a termine gli impegni presi e caparbietà nel raggiungere gli obiettivi prefissati

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e di comunicare con colleghi, superiori e collaboratori sviluppata anche in ambito multiculturale durante i numerosi viaggi di lavoro all'estero che affronto regolarmente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento ed organizzazione degli impegni sia in ambito lavorativo sia in ambito personale, compresi gli impegni collegati all'appartenenza a numerose associazioni di volontariato (Associazione Combattenti Reduci e Simpatizzanti ed altre associazioni presenti sul territorio di Pianengo) e sportive (Presidente della locale Unione Sportiva Dilettantistica Pianenghese)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Specializzazione nell'utilizzo di macchinari ed attrezzature meccaniche che utilizzo regolarmente in ambito lavorativo

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Da numerosi anni rivesto incarichi in ambito amministrativo: attualmente sono Consigliere Comunale di Maggioranza, ed in precedenza sono stato Assessore e Vicesindaco del paese in cui abito

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

FIRMA

