

CURRICULUM VITAE

Cognome Nome: Assandri Claudia
Indirizzo:
Telefono Cell.
e-mail:
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 25/11/1974
Stato civile: coniugata con due figli

Esperienze lavorative: Dal 29 ottobre 2013 e attualmente impiegata presso la società VRS Srl, con sede operativa a Rivolta D'Adda (CR) e sede legale a Milano, corso Monforte 2, con mansione di Credit Collector, gestione del credito verso privati e enti pubblici.

Da 01 Agosto 2013 a ottobre 2013 impiegata presso Banca Sistema, corso Monforte (MI), precedentemente Solvi Srl - Gruppo Banca Sistema, dal Marzo 2001, azienda leader nella gestione e recupero del credito, con mansioni di Coordinatore della rete dei Credit Collectors, professionisti operanti on field su tutto il territorio italiano e interfaccia con i clienti top ed inoltre come Responsabile del Sistema di Gestione Qualità Aziendale (ISO 9001:2008).

Dal Marzo 2001 al 01 Agosto 2013 impiegata Solvi Srl con mansioni di Coordinatore della rete dei Credit Collectors, professionisti operanti on field su tutto il territorio italiano e interfaccia con i clienti top ed inoltre come Responsabile del Sistema di Gestione Qualità Aziendale (ISO 9001:2008).

Dal Giugno 2000 a Febbraio 2001: stage presso la PROGETTO Srl, società di consulenza aziendale e formazione, in via V. Monti – Milano, con mansione di assistente nell'organizzazione di corsi di formazione per manager d'azienda e assistente ai docenti in aula.

Istruzione e Formazione:

Laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento) Indirizzo di Esperto della Formazione, Orientamento Organizzativo, conseguita nel 2007 presso l'Università Statale degli Studi di Milano Bicocca con una Tesi sperimentale sull'implementazione del sistema Customer Relationship Management in un'azienda di servizi di primaria importanza sul mercato nazionale, Italgas Più Spa di Torino, oggi ENI. (100/110)

Diploma di Maturità scientifica conseguito nel 1994 presso il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Crema (CR).

Diploma di Media inferiore conseguito nel 1988 presso la Scuola Media Inferiore di Sergnano (CR).

Madrelingua: italiano

Altre lingue: conoscenza scolastica della lingua inglese letta, scritta e parlata
conoscenza scolastica della lingua francese letta, scritta e parlata.

Capacità e competenze relazionali: ottima disposizione alla collaborazione con le altre persone, conseguita

inizialmente in qualità di educatrice presso un centro di educazione per diversamente abili, e successivamente in anni di esperienza lavorativa prima come operatrice di front office per la gestione e il recupero del credito, e poi in qualità responsabile e coordinatrice di un team di professionisti.

Capacità e competenze organizzative:

capacità di coordinare e gestire un team di persone in base a obiettivi e motivazione; pluriennale esperienza maturata nella gestione di ferie, permessi, formazione, premi.; esperienza nella selezione del personale.

Capacità e competenze tecniche:

buona conoscenza dell'utilizzo del PC, in particolare del pacchetto Office, e di Internet; conoscenza del programma AS400 e dei programmi operativi CMN (Credit Management Network) e CRM (Customer Relationship Management). Nozioni di contabilità Generale.

Altre capacità e competenze:

- Seminario: Annual Appraisal: condurre il colloquio di Valutazione delle Performances – Scuola di Palo Alto - Milano , 2010
- Coaching “Comunicazione, leadership e gestione dei collaboratori “ – presso IPSOA, Scuola di Formazione Gruppo Wolters Kluwer – Assago Milanofiori, da Aprile a Settembre 2010
- Corso: Come creare un Team vincente per migliorare e innovare – Consorzio Qualità, Assolombarda – Milano , Novembre 2009
- attestato conseguito per corso di apprendimento e applicazione della norma UNI EN ISO 9001 presso Studio CDB (Milano) e creazione e mantenimento del Manuale della Qualità in azienda
- attestato conseguito presso società di certificazione Bureau Veritas, per abilitazione all'effettuazione delle verifiche ispettive interne all'azienda in base alla norma UNI EN ISO 9001 - Milano, 2007
- Partecipazione al seminario “ Valutare e misurare i cambiamenti in azienda” presso Assintel – Milano, 2007
- Attestato conseguito per partecipazione al corso: Responsabili del Sistema di gestione della Qualità - Assolombarda - Milano, 2007
- Corso: Come costruire un Team di lavoro di successo” presso Assolombarda – Milano, 2007
- Corso: Gestione delle risorse umane - presso l'Istituto Compagnia delle Opere – Milano, 2002
- Corso “ L'intervista di selezione” - ASSEPRIM - Milano, 2002
- Corso: La gestione delle relazioni con il cliente: il CRM in azienda - Assolombarda – Milano, 2002.

Capacità e interessi

Artistici:

lettura; pittura; cinema.

PATENTE:

TIPO B - automunita

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti connessi della presente candidatura.

