

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREMOLI ROBERTO**
Indirizzo **VIA ROMA N°76 – 26010 PIANENGO (CR)**
Telefono **0373-750055**
Fax
E-mail **danielapremoli@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18-03-1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Marsilli S.p.a. di Castelleone (CR)
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di macchinari meccanici per cui è richiesta specifica specializzazione

- Date (da – a) Dal 1994 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Bettinelli F.Ili S.p.a. di Bagnolo Cremasco (CR)
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo di macchinari meccanici per cui è richiesta specifica specializzazione

- Date (da – a) Dal 1985 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta A.I.S.A. S.p.a. Cumignano sul Naviglio (MI)
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Operaio meccanico
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1982 al 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di pulizie Sant'Andrea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1972 al 1982
Istituto Professionale di Stato F. Marazzi di Crema (CR)

Specializzazione in campo meccanico

Congegnatore Meccanico
Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dotato di serietà, grande costanza nel portare a termine gli impegni presi e caparbia nel raggiungere gli obiettivi prefissati

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e di comunicare con colleghi, superiori e collaboratori sviluppata anche in ambito multiculturale durante i numerosi viaggi di lavoro all'estero che affronto regolarmente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento ed organizzazione degli impegni sia in ambito lavorativo sia in ambito personale, compresi gli impegni collegati all'appartenenza a numerose associazioni di volontariato (Associazione Combattenti Reduci e Simpatizzanti ed altre associazioni presenti sul territorio di Pianengo) e sportive (Presidente della locale Unione Sportiva Dilettantistica Pianenghese)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Specializzazione nell'utilizzo di macchinari ed attrezzature meccaniche che utilizzo regolarmente in ambito lavorativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da numerosi anni rivesto incarichi in ambito amministrativo: attualmente sono Consigliere Comunale di Maggioranza, ed in precedenza sono stato Assessore e Vicesindaco del paese in cui abito

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

FIRMA

